

E-Facturatie

Bij 1Stroom hebben we een voorkeur voor het gebruik van e-facturatie door onze leveranciers. Dit bespaart beide partijen tijd en geld, er is minder kans op fouten en de betaling verloopt sneller.

Deze folder geeft uitleg over het gebruik van e-facturatie en is bedoeld voor leveranciers van de Gemeente Duiven, Westervoort of 1Stroom.

Informatie over e-facturatie

Wat zijn E-facturen?

E-facturatie is het volledig geautomatiseerd overbrengen van het ene systeem, bijvoorbeeld een boekhoudsysteem, naar het andere systeem. Een e-factuur is **geen PDF per e-mail**, maar een **gestructureerd XML-bestand (UBL)** dat automatisch verwerkt wordt door de gemeente in het financiële systeem **Key2Financien**.

Wat zijn de voordelen van e-facturatie?

E-facturatie biedt voor beide partijen voordelen zoals:

- Minder fouten
- Geen handmatige verwerking
- Snellere betaling
- Lagere kosten

Wat heb ik nodig voor e-facturatie?

1. Toegang tot [PEPPOL](https://www.peppol.nl/nl): <https://www.peppol.nl/nl>
2. OIN-nummers van de klant (zie tabel hiernaast)
3. Uw eigen KvK-nummer en IBAN
4. (optie) E-facturatiesoftware

Wat zijn onze OIN en KvK nummer?

Organisatie	OIN-nummer	KvK-nummer
Gemeente Duiven	000000001001202546000	09217727
Gemeente Westervoort	000000001001202601000	09212509
GR 1Stroom	000000001858103242000	70012245

Starten met e-facturatie

Stap 1: Methode kiezen

E-factureren kan op 4 manieren:

1. Met uw [administratiesoftware waarmee u kunt e-factureren](#).
2. Als u met uw administratiesoftware **geen** e-facturen kunt sturen, kunt u uw boekhoudpakket [met een serviceprovider koppelen](#) aan de internationale standaard Peppol.
3. Verstuur uw e-factuur [via een algemeen factuurportaal](#).
4. Als u met uw administratiesoftware geen e-facturen kunt sturen en u stuurt af en toe een factuur aan de Rijksoverheid, dan kunt u [het Leveranciersportaal](#) gebruiken.

Hulp nodig? Stel vast wat voor u de beste methode is via <https://www.peppol.nl/nl/aansluiten-op-peppol-als-organisatie>. Daar staan ook voorbeelden die mogelijk van toepassing zijn op uw situatie.

Stap 2: Versturen via PEPPOL

Controlepunten bij het verzenden van een factuur:



Factuur is opgesteld in UBL/XML



Juiste OIN-nummer van ontvanger ingevuld



Referenties (routenummer, kostensoort) toegevoegd



Verzonden via PEPPOL (niet via e-mail)



Belangrijk: niet dubbel verzenden.



Verzend de factuur óók niet per e-mail of post.
Alleen de PEPPOL-route gebruiken. Key2FIN verwerkt alleen e-facturen uit de digitale postbus.

Vragen of hulp over e-facturatie?

? Vragen of hulp?

 [Helpdesk e-factureren](#) – met uitleg, video's en voorbeelden

 [Ondernemersplein over e-facturatie](#)

 Neem contact op met de financiële administratie van de gemeente via het **KlantContactCentrum (KCC)**, bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 8.00 en 16.00 uur en op vrijdag tot 12:30 uur, op telefoonnummer **(0316) 279 111**.